Stadga för Skövde Ekonomerna

Senast uppdaterad: 18 november 2026

KAPITEL 1 ORGANISATION OCH ÄNDAMÅL
KAPITEL 2 FÖRENINGENS MEDLEMMAR
KAPITEL 3 STYRELSEN
KAPITEL 4 VALBEREDNING
KAPITEL 5 VAL
KAPITEL 6 FÖRENINGSSTÄMMA
KAPITEL 7 ÅRSMÖTE
KAPITEL 8 EXTRAINSATT ÅRSMÖTE
KAPITEL 9 BOKSLUT OCH REVISION
KAPITEL 10 ÄNDRING AV STADGA
KAPITEL 11 UPPLÖSNING AV FÖRENING

Kapitel 1 Organisation och ändamål

§ 1.1 Föreningens firma
Föreningens firma är SköEkon som står för Skövde-Ekonomerna.

§ 1.2 Historia
Föreningen bildades den 27 september 1988 och hade då som ändamål att främja ekonomistudenter inom Studentkåren. Föreningen har sedan start varit en ideell förening. Sedan 1991 har föreningen verkat helt utanför studentkåren.

§ 1.3 Föreningens säte
Föreningen har sitt säte i Skövde, Västra Götaland, Sverige.

§ 1.4 Föreningens ändamål
Föreningen har till ändamål att förena ekonomistudenterna på Högskolan i Skövde och främja medlemmarnas studiesociala miljö samt representera medlemmar i samarbeten med andra organisationer. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 1.5 Medlemskap
SköEkon är medlem i Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation (S.E.R.O.). För det betalas en årlig avgift för medlemskapet. Medlemmar i SköEkon tar ett aktivt ställningstagande att stödja (S.E.R.O.).

§ 1.6 Föreningen verkar för
a. Bevaka, utveckla och förbättra medlemmarnas studiesociala miljö vid Högskolan i Skövde.
b. Bevaka medlemmarnas intressen.
c. De beslut som föreningen fattar är demokratiskt förankrade hos medlemmarna.
d. Eftersträva ett stort deltagande från medlemmarna.

§ 1.7 Reglering

SköEkons verksamhet regleras av:

- Sveriges lagar och förordningar
- SköEkons styrdokument
- Praxis och tidigare fattade beslut av SköEkon

§ 1.8 Styrdokument

SköEkons styrdokument är:

- Stadga
- Verksamhetsplan
- Budget
- Författningsbeskrivningar

Kapitel 2 Föreningens medlemmar

§ 2.1 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som studerar ekonomi på Högskolan i Skövde. Föreningens medlemmar skall aktivt förnya sitt medlemskap varje nytt kalenderår.

§ 2.2 Medlemsavgifter

Ingen medlemsavgift erhålls. Avgifter tas enskilt för deltagande av aktiviteterna som anordnas.

§ 2.3 Skyldighet

Medlemmar skall följa föreningens stadgar och föreskrifter.

§ 2.4 Rättigheter

a. Medlemmarna kan bidra med förslag till evenemang och aktiviteter.

b. Medlemskap ger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträden.

c. Medlemskap ger rösträtt vid val.

d. Medlemmarna har rätt till information om föreningens angelägenheter.

§ 2.5 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte förnyat sitt medlemskap får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemmen skall vid utträdande ur föreningen avföras från medlemsförteckningen.

Kapitel 3 Styrelsen

§ 3.1 Allmänt
Styrelsen skall verka efter sammanträdenas beslut, handhava ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper.

§ 3.2 Sammansättning
Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, sekreterare, marknadsföringsansvarig, art director, evenemangsansvariga och ett antal ledamöter som SköEkon anser sig behöva. SköEkons styrelse bör bestå av max 13 personer inklusive ledamöter varav alla dessa är röstberättigade.

§ 3.3 Mandatperiod
Efter inval vid årsmöte eller fyllnadsval gäller mandattiden som styrelsemedlem till nästa ordinarie årsmöte eller vid uteslutning enligt § 3.11 eller avhopp enligt § 3.12

- Styrelsemedlemmar väljes in till specifika poster under årsmöte enligt § 7.4.

- Nya styrelsemedlemmar väljs in under årsmötet och sitter januari - januari, med en tänkt överlämningsperiod under december - januari.

§ 3.4 Tilldelning av poster.
Styrelsen äga rätt att under verksamhetsåret omfördela posterna inom styrelsen, vid behov, i förtroende av föreningens medlemmar.

§ 3.5 Ansvar.
Ansvar sker solidariskt mellan samtliga styrelsemedlemmar.

§ 3.6 Beslutsfattande
Styrelsen är föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Beslut fattas när minst 50 procent av styrelsen infinner sin närvaro och sker med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande biträder.

§ 3.7 Ansvarsfrihet
Efter att tidigare styrelsemedlemmar har avgått har de ansvarsfrihet i enlighet med verkställandet under årsmötet.

§ 3.8 Teckningsrätt
Föreningens konto skall tecknas tillsammans av ordförande och ekonomiansvarig. Den som innehar rätten att teckna kontot ansvarar för bankkonto och kontakten med banken. Endast denne har rätt att göra uttag från bank.

§ 3.9 Sammanträden
Sammanträden sker en (1) gång i veckan med undantag från högskolans förutbestämda tentamensveckor samt under jul- och sommaruppehåll. Extra sammanträden sker även på begäran av minst tre (3) styrelsemedlemmar och om majoriteten av styrelsen finner det lämpligt.

§ 3.10 Åligganden
Styrelsen skall inom ramen av dessa stadgar svara för föreningens verksamhet genom fastställda planer samt genom att värna om medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att:

1. Se till att föreningen iakttar gällande lagar och bindande regler.
2. Verkställning av årsmötets fattade beslut.
3. Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
4. Ansvara för och förvalta föreningens medel.
5. Ta fram verksamhetsplan och budget för varje nytt år.
6. Tillhandahålla lekmannarevisorn med räkenskaper m.m. enligt kapitel 9.
7. Förbereda årsmöte

§ 3.11 Protokoll
Protokoll skall föras under styrelsens sammanträden. Sekreteraren ansvarar för samtlig dokumentering, om denna inte är närvarande skall tillfällig sekreterare utses.

§ 3.12 Frånvaro
Styrelsen har genom majoritetsbeslut vid ordinarie styrelsemöte rätt att entlediga ledamot från dennes styrelsepost om denne varit frånvarande vid fler än tre (3) av verksamhetsårets ordinarie styrelsemöten. Det är tidigast vid det fjärde (4) ordinarie styrelsemötet som frågan om ledamotens avgång kan tas upp. Den aktuelle styrelseledamoten skall inför detta möte bli upplyst att frågan kommer tas upp och har rätt att på mötet yttra sig i frågan.

§ 3.13 Avhopp
Avhopp från styrelsen kan endast ske under styrelsesammanträde. Vid styrelsemedlemmens egna val om avhopp krävs ingen majoritet. Posten kan lämnas först då styrelsemedlemmens pågående projekt har slutförts.

Kapitel 4 Valberedning

§ 4.1 Val av valberedning
Valberedningen utses av medlemmarna genom personval. Valberedningen skall vara opartisk och värna om medlemmarna och föreningen. Mandatperioden är fram tills avslutad invalsprocess.

§ 4.2 Sammansättning
Valberedningen skall bestå av minst tre (3) individer som är väl insatta i föreningens ändamål.

§ 4.3 Åligganden
Valberedningen skall på önskemål av styrelsen utse lämpliga kandidater och skall minst fem (5) arbetsdagar innan årsmötet presentera kandidaterna för sittande styrelse och till föreningens alla medlemmar.

§ 4.4 Nomineringar
Valberedningens arbete skall bygga på inkomna nomineringar.

§ 4.5 Protokoll
Protokoll skall föras vid valberedningens sammanträdanden.

§ 4.6 Möten Valberedningen ansvarar själva för sammanträdanden med de nominerade.

Kapitel 5 Val

§ 5.1 Nomineringsperiod
För nya styrelsemedlemmar påbörjas nomineringar under höstterminen varav valberedning sedan följer upp nomineringarna med intervjuer. Valberedningen ger ett förslag om vilka som enligt deras mening borde ingå i styrelsen under årsmötet.

§ 5.2 Kandidater
Alla medlemmar har rätt att nomineras till styrelsen.

§ 5.3 Fyllnadsval
Nya ledamöter kan väljas in då det finns lediga platser kvar efter det årliga invalet eller vid avhopp/utröstning under mandattiden. Fyllnadsval ska ha utlysts för medlemmarna minst två (2) veckor innan fastslagen mötesdag.

Kapitel 6 Föreningsstämma

§ 6.1 Föreningsstämma
Det skall hållas minst två (2) föreningsstämmor under verksamhetsåret, varav dessa skall vara ett (1) obligatoriskt årsmöte samt ett (1) obligatoriskt extrainsatt årsmöte, vilka regleras i kapitel 7 respektive kapitel 8. Extra föreningsstämmor kan hållas vid behov.

§ 6.2 Ansvarig
Vid varje föreningsstämma skall mötesordförande samt mötessekreterare utses. Vid stämman skall även två (2) rösträknare tillika justeringspersoner väljas.

§ 6.3 Röstlängd
Vid föreningsstämman skall röstlängden fastställas.

§ 6.4 Åligganden
Det åligger föreningsstämman att:
1. Fastställa övergripande riktlinjer för SköEkons verksamhet.
2. Fastställa SköEkons åsikter.
3. Fastställa styrdokument.
4. Granska verksamheten i verkställande organ.
5. Pröva fråga om ansvarsfrihet för Styrelsen.
6. Behandla propositioner, motioner.

§ 6.5 Extra möten
Föreningsstämman sammanträder vid begäran av:
1. Styrelsen.
2. 20% av medlemmarna.
3. Lekmannarevisorn.

Begäran av extra föreningsstämma skall lämnas skriftligen till sittande styrelse. Den som begär extrainsatt föreningsstämma är skyldig att på SköEkons begäran uppge de omständigheter som åberopas som grund för mötet. Vid extra föreningsstämma får endast sådant ärende behandlas för vilket mötet utlysts.

§ 6.6 Åligganden
Vid begäran Vid begäran skall ett extrainsatt möte hållas inom fyra (4) veckor från det att styrelsen tagit del av begäran.

§ 6.7 Protokoll
Protokoll skall föras vid föreningsstämman.

Kapitel 7 Årsmöte

§ 7.1 Tidpunkt och kallelse
Ordinarie årsmöte hålls årligen senast den 31 december. Ordförande ansvarar för utlysning av möte. Utlysning ska ske minst två (2) veckor innan fastslagen mötesdag. Personlig kallelse skall ske till styrelsemedlemmar samt till de nominerade.

§ 7.2 Ärenden vid årsmötet

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av följande poster mötesordförande, -sekreterare, - justerare och rösträknare.
2. Fastställande av dagordning.
3. Verkställande av firmatecknare.
4. Verkställande Val av ordförande.
5. Verkställande val av vice ordförande.
6. Verkställande val av ekonomiansvarig.
7. Verkställande val av sekreterare.
8. Verkställande val av marknadsföringsansvarig.
9. Verkställande val av evenemangsansvariga.
10. Verkställande val av art director.
11. Verkställande val av ledamöter.
12. Verkställande val av lekmannarevisor.
13. Behandling av övriga frågor.

§ 7.3 Röstning.

Vid årsmöte har varje medlem i föreningen en röst. Rösträtten är personlig men kan genomföras genom ett ombud vid överlämning av skriftlig fullmakt. Ett ombud kan maximalt anförtros tre (3) fullmakter. Även styrelsemedlemmarna har en röst vardera.

§ 7.4 Beslut

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal avseende val såväl som beslut gäller den mening mötesordförande biträder.

§ 7.5 Omröstning

Omröstning sker öppet. Röstberättigad medlem kan begära att omröstningen skall ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordförande. Är mötesordförande inte röstberättigad avgör lotten.

§ 7.6 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är även skyldig att kalla till extra årsmöte när lekmannarevisorn eller minst 50 procent av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall ordförande inom 14 dagar utlysa sådant möte. Mötet skall hållas inom två (2) månader från erhållen begäran.

Kapitel 8 Extrainsatt årsmöte

§ 8.1 Tidpunkt och kallelse

Extrainsatt årsmöte hålls årligen senast den 1 mars. Ordförande ansvarar för utlysning av möte. Utlysning ska ske minst två (2) veckor innan fastslagen mötesdag. Personlig kallelse skall ske till styrelsemedlemmar.

§ 8.2 Ärenden vid extrainsatt årsmötet

Vid extrainsatt årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av följande poster mötesordförande, -sekreterare, -justerare och rösträknare.
2. Fastställande av dagordning.
3. Framläggande av SköEkons verksamhetsberättelse.
4. Framläggande av SköEkons resultat och balansräkning.
5. Framläggande av lekmannarevisorns revisionsberättelse.
6. Verkställande av ansvarsfrihet för föregående års styrelse.
7. Verkställande av verksamhetsplan.
8. Verkställande av budget.
9. Behandling av övriga frågor.

§ 8.3 Röstning

Vid årsmöte har varje medlem i föreningen en röst. Rösträtten är personlig men kan genomföras genom ett ombud vid överlämning av skriftlig fullmakt. Ett ombud kan maximalt anförtros tre (3) fullmakter. Även styrelsemedlemmarna har en röst vardera.

§ 8.4 Beslut

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet angivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal avseende val såväl som beslut gäller den mening mötesordförande biträder.

§ 8.5 Omröstning

Omröstning sker öppet. Röstberättigad medlem kan begära att omröstningen skall ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordförande. Är mötesordförande inte röstberättigad avgör lotten.

Kapitel 9 Bokslut och revision

§ 9.1 Lekmannarevisor
En lekmannarevisor tillsätts vid varje årsmöte.

§ 9.2 Lekmannarevisorns rättigheter
Lekmannarevisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

§ 9.3 Granskning av föreningens protokoll och räkenskaper
Lekmannarevisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före det extrainsatta årsmötet. Denna har skyldighet att granska föreningen på ett sådant sätt att inga oegentligheter kunnat utföras av den sittande styrelsen. Lekmannarevisorn måste även se till att kravet om minst 95 procent av föreningens omsättning tillfaller det allmännyttiga verksamhetsmålet.

§ 9.4 Deadline
Föreningens räkenskaper skall vara lekmannarevisorn tillhanda senast en (1) månad före det extrainsatta årsmötet.

§ 9.5 Offentliga handlingar
Föreningens protokoll och räkenskaper är offentliga handlingar och lämnas ut på begäran.

Kapitel 10 Ändring av stadga

§ 10.1 Fastslagande av stadga
Stadgan skall fastslås vid varje föreningsstämma och där måste det också framgå om det har skett någon förändring av betydelse i stadgan. Vid ändringar av stadgan skall den reviderade stadgan offentliggöras minst två (2) veckor innan årsmötet eller föreningsstämma.

§ 10.2 Förslag
Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av SköEkons stadga skall inlämnas skriftligen till styrelsen senast två (2) veckor före årsmötet eller föreningsstämma.

§ 10.3 Ändringsbeslut
För stadgeändring fordras beslut på två (2) föreningsstämmor och med bifall av tre fjärdedels (3/4) majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar vid föreningsstämmorna.

§ 10.4 Kungörelse
Beslut om upphävande, ändring eller utvidgande av stadga skall kungöras i SköEkons informationskanaler.

§ 10.5 Tolkning
Styrelsen har mellan föreningsstämmorna tolkningsföreträde av stadgan då tvist därom uppstår.

Kapitel 11 Upplösning av förening

§ 11.1 Upplösning
SköEkon kan upplösas endast om två (2) på varandra följande årsmöten och med bifall av tre fjärdedels (3/4) majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar vid årsmötena.

§ 11.2 Förvaltning av tillgångar
Vid eventuell upplösning skall föreningens tillgångar förvaltas genom donation till välgörenhet. Välgörenhetsmålet beslutas vid sista årsmötet.